

EXECUTIVE COMMITTEE

Terms of Reference

The Executive Committee is responsible for the management of the affairs of the Council, and has all the powers vested in the Council except the matters listed in s. 5.4 of the Operating Procedures.

Without limiting the generality of the foregoing, the Committee:

- ensures the engagement and collaboration of Council members in the activities of Council;
- recommends priority areas for Council consideration;
- oversees issues that may arise relating to the operations and activities of the Council secretariat;
- acts on behalf of the Council on any matter requiring urgent action between the Council meetings;
- is responsible for assigning to a particular standing committee any specific matter which in its view deserves the attention of a Council committee;
- may establish special committees and prescribe their powers, duties and membership;

COMITÉ EXÉCUTIF

Mandat

Le Comité exécutif assure la gestion des affaires du Conseil et dispose de tous les pouvoirs dévolus au Conseil, à l'exception de ceux énumérés à l'article 5.4 des Procédures relatives au fonctionnement du Conseil.

Sans restreindre la généralité de ce qui précède, le comité :

- s'assure de l'implication et de la collaboration des membres du Conseil au sein des activités du Conseil;
- recommande les questions jugées prioritaires devant faire l'objet d'un examen par le Conseil;
- surveille les enjeux qui pourraient survenir en lien avec les opérations et les activités du secrétariat du Conseil;
- agit au nom du Conseil relativement à toute question nécessitant une intervention urgente entre les réunions de celui-ci;
- est chargé de confier à un comité permanent spécifique l'examen de toute question qui, à son avis, mérite l'attention d'un comité du Conseil;
- peut constituer des comités spéciaux, en prescrire les pouvoirs et fonctions et en désigner les membres;

- receives reports from time to time from all special committees, and acts on their recommendations on behalf of the Council when it is appropriate to do so;
- approves or directs the creation of sub-committees of Council's standing and special committees;
- considers from time to time the mandates of Council's standing committees and makes recommendations to the Council, as appropriate, for changes to the mandate(s);
- maintains contact with the Commissioner for Federal Judicial Affairs with respect to the needs of Council members and the federally-appointed judiciary;
- shall perform such other duties as may be delegated from time to time by the Council;
- sets the dates and locations of Council meetings.
- reçoit les rapports de tous les comités spéciaux et, s'il y a lieu, donne suite à leurs recommandations au nom du Conseil;
- approuve ou ordonne la création de sous-comités des comités permanents et spéciaux du Conseil;
- examine à l'occasion les mandats des comités permanents du Conseil et, s'il y a lieu, recommande à celui-ci les modifications à apporter au(x) mandat(s) en question;
- assure la liaison avec le commissaire à la magistrature fédérale relativement aux besoins des membres du Conseil et des juges de nomination fédérale;
- exerce les autres fonctions que lui confie le Conseil à l'occasion;
- fixe les dates et endroits des réunions du Conseil.

Approved by the Canadian Judicial Council
April 2022

Approuvé par le Conseil canadien de la
magistrature
avril 2022